

PATVIRTINTA
Punios kaimo visuomeninės
organizacijos „Punios ainiai“
visuotinio narių susirinkimo
2019 m. birželio 13 d. sprendimu

PUNIOS KAIMO VISUOMENINĖ ORGANIZACIJA „PUNIOS AINIAI“

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Punios kaimo visuomeninė organizacija „Punios ainiai“ (toliau – Visuomeninė organizacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Visuomeninė organizacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu (toliau – Asociacijų įstatymas) bei kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, teisės aktais ir šiais įstatais.
3. Visuomeninės organizacijos pavadinimas – Punios kaimo visuomeninė organizacija „Punios ainiai“.
4. Visuomeninės organizacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
5. Finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
6. Visuomeninė organizacija yra paramos gavėja.
7. Visuomeninės organizacijos veiklos teritorija – Alytaus rajono Punios seniūnijos Punios kaimo teritorija.
8. Visuomeninė organizacija yra ne pelno organizacija.

II. VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

9. Visuomeninės organizacijos veiklos tikslai ir uždaviniai:
 - 9.1. Veiklos tikslai:
 - 9.1.1. Koordinuoti Visuomeninės organizacijos narių veiklą, atstovauti narių interesams, juos ginti ir tenkinti kitus viešuosius interesus.
 - 9.2. Veiklos uždaviniai:
 - 9.2.1. Atstovauti Visuomeninės organizacijos narių interesams ir ir juos ginti valstybės ir savivaldybių institucijose bei kitose organizacijose;
 - 9.2.2. Plėtoti ryšius su analogiškais organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;
 - 9.2.3. Vienyti narius bendrai veiklai, padėti jiems keistis informacija, stiprinti tarpusavio bendradarbiavimą, skatinti bendrą veiklą, plėsti akiratį;
 - 9.2.4. teikti nariams įvairiapusę informaciją ir pagalbą;
 - 9.2.5. rengti ir teikti paraišką įvairiems fondams ir programoms;
 - 9.2.6. skelbti konkursus, rengti parodas, muges mokymus, konferencijas, organizuoti edukacinius užsiėmimus ir kitus renginius;
 - 9.2.7. remti Visuomeninės organizacijos narių iniciatyvas, skatinti pilietinį aktyvumą;
 - 9.2.8. teikti socialines paslaugas;
 - 9.2.9. skatinti domėjimąsi krašto istorija;
 - 9.2.10. ugdyti kultūringą, sveiką ir harmoningą asmenybę;
 - 9.2.11. ugdyti gyventojų bendruomeniškumą;
 - 9.2.12. užsiimti leidyba, susijusia su asociacijos veikla;
 - 9.2.13. telkti ir ugdyti jaunimą, siekiant užtikrinti jo užimtumą bei savirealizaciją, skatinant prasmingas ir visuomenei naudingas veiklas.

10. Veiklos sritys ir rūšys :
 - 10.1. Kita, niekur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla;
 - 10.2. Nuoma ir išperkamoji nuoma ;
 - 10.3. Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla ;
 - 10.4. Švietimui būdingų paslaugų veikla;
 - 10.5. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;
 - 10.6. Leidybinė veikla;
 - 10.7. Informacinių paslaugų veikla;
 - 10.8. Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse ar prekyvietėse;
 - 10.9. Ekskursijų organizatorių veikla;
 - 10.10. Kitų, išankstinio užsakymų ir susijusių paslaugų veikla;
 - 10.11. Kitas mokymas;
 - 10.12. Sportinis ir rekreacinis švietimas;
 - 10.13. Kultūrinis švietimas;
 - 10.14. Kitas, niekur nepriskirtas, švietimas;
 - 10.15. Pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
 - 10.16. Apgyvendinimo veikla;
 - 10.17. Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla;
 - 10.18. Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių prekybą ;
 - 10.19. Kita asmenų aptarnavimo veikla;
 - 10.20. Kitų maitinimo paslaugų teikimas;
 - 10.21. Muziejų veikla ;
 - 10.22. Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas;
 - 10.23. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas.
11. Visuomeninė organizacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštaruja Asociacijos įstatymams bei veiklos tikslams ir reikalinga jo tikslams pasiekti.

III. NARYSTĖ VISUOMENINĖJE ORGANIZACIJOJE, VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Visuomeninės organizacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę pirmininkui prašymą įstoti į Visuomeninę organizaciją , įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų .
13. Minimalus Visuomeninės organizacijos narių skaičius yra trys. Asmuo, priklausantis Visuomeninei organizacijai, gali būti kelių asociacijų nariu.
14. Nario mokesčio mokėjimo tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
15. Visuomeninės organizacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).
16. Visuomeninės organizacijos narių pareigos:
 - 16.1. Laikytis Visuomeninės organizacijos įstatų ir kitų veiklos dokumentų, privalo saugoti konfidencialią Visuomeninės organizacijos informaciją.
 - 16.2. Vykdyti visuotinio narių susirinkimo, valdymo organų nutarimus;
 - 16.3. Nario atstovai privalo dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

IV. VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS VALDYMAS

17. Visuomeninės organizacijos valdymo organai:
 - 17.1. Visuotinis narių susirinkimas;

- 17.2. Vienasmenis Visuomeninės organizacijos valdymo organas – pirmininkas;
- 17.3. Kolegialus Visuomeninės organizacijos valdymo organas – valdyba;
- 17.4. Revizorius.
18. Visuotinis narių susirinkimas:
 - 18.1. Keičia Visuomeninės organizacijos įstatus;
 - 18.2. Renka Visuomeninės organizacijos pirmininką;
 - 18.3. Nustato Visuomeninės organizacijos narių metinių narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 18.4. Tvirtina Visuomeninės organizacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 18.5. Priima sprendimą dėl Visuomeninės organizacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 18.6. Priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 18.7. Sprendžia kitus Asociacijos įstatyme ir Visuomeninės organizacijos įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Visuomeninės organizacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra pirmininko funkcijos.
19. Visuotinį eilinį narių susirinkimą šaukia pirmininkas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą ne vėliau kaip 5 dienos iki susirinkimo dienos pranešama kiekvienam nariui įstatų 35 punkte nurodyta tvarka. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, per 10 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
20. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Visuomeninės organizacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Visuomeninės organizacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Visuomeninę organizaciją, rinkti valdymo organus.
21. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta iš ne mažiau kaip 1/3 Visuomeninės organizacijos narių, valdyba arba pirmininkas.
22. Visuomeninės organizacijos pirmininką 3 metų laikotarpiui renka, atšaukia visuotinis narių susirinkimas.
23. Visuomeninės organizacijos Pirmininkas, kuris yra ir valdybos pirmininkas:
 - 23.1. Atsako už Visuomeninės organizacijos veiklos organizavimą, koordinavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
 - 23.2. Priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro darbo sutartis su jais;
 - 23.3. Atstovauja Visuomeninei organizacijai, jos vardu sudaro sandorius su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 23.4. Registruoja Visuomeninės organizacijos narius ir veda sąrašą;
 - 23.5. Atidaro sąskaitas kredito įstaigose;
 - 23.6. Parengia praėjusių finansinių metų Visuomeninės organizacijos metinės veiklos atskaitą ir pateikia ją visuotiniam narių susirinkimui;
 - 23.7. pateikia Visuomeninės organizacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui;
 - 23.8. pateikia informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui ir Visuomeninės organizacijos nariams;
 - 23.9. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
 - 23.10. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;
 - 23.11. organizuoja savanoriškus darbus Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka;

- 23.12. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir pirmininko pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Visuomeninės organizacijos veiklos kylančias funkcijas.
24. Valdyba:
- 24.1. Valdybą 3 metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Valdybą sudaro 8 nariai (įskaitant valdybos pirmininką), kuriais gali būti ne Visuomeninės organizacijos nariai ir Visuomeninės organizacijos narių pasiūlyti asmenys.
- 24.2. Renkant valdybos narius, kiekvienas Visuomeninės organizacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Visuomeninės organizacijos narys turi teisę paskirstyti balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Visuomeninės organizacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
- 24.3. Valdybos nariams už veiklą valdyboje neatlyginama.
25. Valdybos veikla:
- 25.1. Analizuoja Visuomeninės organizacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais visuotiniam narių susirinkimui ir vadovui;
- 25.2. Priima nutarimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Visuomeninės organizacijos veiklos apribojimų;
- 25.3. Svarsto valdybos narių, narių ir pirmininko keliamus klausimus;
- 25.4. Nustato Visuomeninės organizacijos administracinę struktūrą ir darbuotojų pareigybės, tvirtina administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;
- 25.5. Įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
- 25.6. Sprendžia kitus teisės aktų ir šių įstatų valdybos kompetencijai priskirtus Visuomeninės organizacijos veikloje kylančius klausimus.
26. Sprendimus valdyba priima savo posėdžiuose. Valdybos posėdžius šaukia valdybos pirmininkas. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip ½ jos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių valdybos narių balsų dauguma.

V. VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

27. Lėšos ir pajamos naudojamos Visuomeninės organizacijos tikslams įgyvendinti.
28. Visuomeninė organizacija turi sąskaitą (-as) banke (-uose).
29. Visuomeninės organizacijos turtą ir lėšas sudaro:
- 29.1. Kasmetinis nario mokestis, kiti savanoriški narių įnašai;
- 29.2. Iš Europos Sąjungos, valstybės, savivaldybės biudžeto, tarptautinių organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų organizacijų gautos lėšos;
- 29.3. Parama ir labdara, gauta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 29.4. Sandorių pagrindu gautos lėšos;
- 29.5. Kitos teisėtai gautos lėšos;
- 29.6. Vykdydama savo veiklą, Visuomeninė organizacija gali pirkti, ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti.
30. Pirmininkas per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
31. Visuomeninės organizacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 3 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

32. Revizoriaus funkcijos:

- 32.1. Tikrinti Visuomeninės organizacijos finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;
- 32.2. Visuotinio narių susirinkimo arba pirmininko pavedimu atlikti Visuomeninės organizacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
- 32.3. Artimiausiame visuotiniame narių susirinkime pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
- 32.4. Visuotiniame narių susirinkime pateikti Visuomeninės organizacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą;
- 32.5. Visuomeninės organizacijos pirmininkas privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

VI. VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

33. Kai Visuomeninės organizacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
34. Visuomeninės organizacijos valdymo organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Visuomeninės organizacijos buveinėje.
35. Dokumentų ir kitos informacijos apie Visuomeninės organizacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina visuotinis narių susirinkimas.
36. Visuomeninės organizacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

37. Sprendimą steigti Visuomeninės organizacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima visuotinis narių susirinkimas, filialų ir atstovybių steigimu ir įregistravimu rūpinasi pirmininkas, vadovaudamasis teisės aktais.

VIII. VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

38. Visuomeninės organizacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

IX. VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

39. Visuomeninės organizacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

X. VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA.

41. Jeigu Visuomeninėje organizacijoje liko mažiau nei 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Visuomeninė organizacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.

42. Visuomeninė organizacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti trimis vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-ių).

(skaičius (skaičius žodžiais) vienodą juridinę galią turinčiais (-ių) egzemplioriais (-

iu,)

Visuotinio
susirinkimo
įgaliotas asmuo

Laimutė Žūsinienė

*(steigėjas; įgaliotas
asmuo)*

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)
